

中共深州市委机构编制委员会办公室

2020 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》规定，现将中共深州市委机构编制委员会办公室 2020 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：中共深州市委机构编制委员会办公室(简称市委编办)为市委机构编制委员会的办事机构，作为市委工作机关，承担市委机构编制委员会日常工作，归口市委组织部管理。

主要职责是：

(1) 贯彻落实党中央和省委、衡水市委、深州市委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规；组织拟订相关政策规定和规范性文件草案并监督实施；管理和指导全市各级党委、人大、政府、政协、监察委机关，各民主党派、人民团体机关以及全市事业单位的机构编制工作。

(2) 组织拟订全市行政管理体制改革和市委、市政府机构改革方案并组织实施；推进全市行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责行政执法体制改革工作。

(3) 协调市委、市政府各部门的职能配置及其调整；协调市委、市政府部门之间以及市直部门与各乡镇区之间的职责分工。

(4) 审核或审批市委、市政府各部门及各部门派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核市人大、市政协、市监察委和全市各民主党派、人民团体机关的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

(5) 组织拟订全市事业单位管理体制和机构改革方案；贯彻执行各类事业单位人员编制标准和管理办法；负责推进事业单位机构编制标准体系建设；审核或审批市委、市政府直属事业单位和市直部门乡镇所属事业单位的机构编制事宜；审核或审批全市事业单位机构编制事宜；负责全市党政群机关统一社会信用代码赋码管理工作；负责全市事业单位法人登记管理和监督检查工作。

(6) 负责经济开发区行政管理体制改革工作；审核经济开发区职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

(7) 负责全市机构编制的总量控制和动态管理；负责机构编制实名制管理工作和市直部门编制使用核准工作；建立健全机构编制部门与有关部门间的协调配合约束机制。

(8) 负责对全市行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制执行情况的跟踪评估和监督检查；负责受理违反机构编制法规、纪律的检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处

理。

(9)负责全市机构编制电子政务和信息化工作；负责全市机构编制统计工作；负责机构编制网站的建设管理以及网络安全工作；负责全市党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作；推进电子政务建设和信息化建设工作。

(10)组织开展行政体制改革、事业单位管理体制改革及机构编制管理工作基础性、创新性和前瞻性研究。

(11)完成市委、市政府和市委机构编制委员会交办的其他任务。

中共深州市委机构编制委员会办公室根据工作需要，设有综合股、行政机构编制管理股和事业机构编制管理股。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中共深州市委机构编制委员会办公室	行政	正科	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映的预算中。中共深州市委机构编制委员会办公室及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2020年预算收入93.73万元，其中：一般公共预算收入93.73万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映中共深州市委机构编制委员会办公室年度部门预算中支出预算的总体情况。2020年部门支出预算为93.73万元，其中基本支出90.63万元，包括人员经费81.5万元和日常公用经费9.13万元；项目支出3.1万元，主要为中文域名注册0.35万元，电子政务内网2.75万元。

3、比上年增减情况

2020年部门预算收支安排93.73万元，较2019年增长0.11万元，其中：基本支出增长14.71万元，主要是人员经费增加；项目支出下降14.6万元，主要为减少中文域名注册费。

三、机关运行经费安排情况

2020年，我部门机关运行经费共计安排9.13万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、日常维修费、办公楼物业管理费、公务车运行维护费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2020年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排0.2万元，其中：

因公出国（境）费0万元，较上年持平，无增减变化；

公务用车购置及运维费0万元，较上年持平，无增减变化，（其中：公务用车购置费0万元，较上年持平，无增减变化；公务用车运行维护费0万元，较上年持平，无增减变化）；

公务接待费0.2万元，较上年持平，无增减变化。

五、预算绩效信息

（一）部门整体绩效目标：

1、总体绩效目标

根据上级文件要求继续推进事业单位清理规范工作；完成2019年机关、事业编制统计工作；进行日常的编制统计工作，公务员信息登记及工资批复等；机关群团等统一社会信用代码赋码工作；动态调整责任清单；按上级要求进行行政管理体制改革；做好党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作；切实加强机关党的建设、落实全面从严治党各项要求，确保各项改革任务和管理举措落地生效，承办市委、市政府和市委机构编制委员会交办的各项工作。

2、分项绩效目标

(1) 综合股。负责机关文电、会务、保密机要、档案、财务、后勤等机关日常运转和宣传、信息、安全、提案、信访等工作；负责机关政务公开和新闻发布、新闻应急工作；负责起草综合性文件；组织重大和全局性调查研究；拟订机关和所属单位内部管理规章制度；负责综合协调、督促检查等工作。

负责机构编制信息化建设。负责全市党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作。

负责机关和所属单位党的建设、思想政治、精神文明建设等工作；负责机关纪检监察和机关作

风等日常工作；负责机关和所属单位的人事管理、机构编制及干部队伍建设等工作；负责机关和所属单位的离退休人员工作；指导全市机构编制干部队伍建设。

（2）行政机构编制管理股。负责全市行政管理体制和机构编制管理等工作；负责机构编制研究工作；负责行政执法体制改革工作；负责机关和所属事业单位法制化建设有关工作；负责协调推进机构编制科学化、规范化、法制化建设；负责机关规范性文件的合法性审核和法律法规政策征求意见的回复工作；负责承办有关行政应诉工作。组织拟订全市行政管理体制改革的政策和规范性文件草案并监督实施；研究行政管理体制改革的重大问题；参与综合性文件起草。

参与全市行政管理体制改革，负责市纪委监委机关及其派驻纪检监察组、市委各机关、市人大机关、市政府各部门、市政协机关、市政法机关、民主党派机关、人民团体机关、乡镇机构改革方案或机构改革意见的拟订、“三定”规定的审核和机构编制管理工作。负责提出机构设置和编制管理制度、政策、标准的意见；负责需要承办的省以下垂直管理部门或双重管理部门机构编制事宜；协调市委各机关、市政府各部门职责分工和职能调整；做好上级下达全市的政法专项编制分配使用工作。

拟订党委、政府行政管理体制和机构改革方案；组织实施市、乡镇机构编制分类及市、乡镇党政群机关人员编制分级分类。负责机构编制实名制管理、机构编制统计和机构编制使用核准工作。

负责监督检查全市各级各部门贯彻执行机构编制法律法规和中央、省、市有关机构编制政策规定的情况，负责监督检查市、乡镇部门“三定”规定执行情况；负责监督检查全市编制总额和机构编制执行情况；组织实施机构编制核查工作；负责建立健全机构编制部门与有关部门间的协调配合约束机制；负责受理违反机构编制法规、纪律的检举、控告和投诉；负责“12310”举报电话受理工作，对违反机构编制法规和纪律问题进行调查核实并提出处理意见的建议；负责机构编制执行情况跟踪评估；负责开展机构编制违纪违规行为预防教育；负责全市机构编制监督检查工作。

(3) 事业机构编制管理股(深州市事业单位登记管理办公室)。负责全市参照公务员法管理事业单位职责的审核工作；按照事业单位改革、行业体制改革的要求和进程，创新和完善全市事业单位机构编制管理，承办改革中涉及的机构编制调整具体事项；研究拟订全市事业单位改革的具体政策，负责改革共性问题的研究和衔接，提出对策建议；贯彻执行事业单位机构编制管理制度和机构编制标准；审核市委、市政府直属事业单位及市直部门所属事业单位的机构编制事宜。

负责本级管辖范围内和国家、省、市事业单位登记管理机关授权的事业单位登记管理工作；负责组织实施事业单位法人年度报告公开和法人治理结构工作；负责市直机关和群团统一社会信用代码赋码证书发放和管理工作；开展有关事业单位登记管理信息的社会服务；指导监督事业单位贯彻落实《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》，依法查处违反事业单位登记管理规定的行为；组织实施全市事业单位网上登记管理系统和信息管理工作。

3、工作保障措施

(1) 根据《中共衡水市委办公室衡水市人民政府办公室关于印发(深州市机构改革方案)的通知》([2019]—5)。

(2) 严格执行实名制管理，合理拟定控编减编方案。为严格控制机构编制规模，降低行政成本，提高行政效能，紧紧围绕实现财政供养人员只减不增总要求。

(3) 根据中央、省、市编办要求和省编办《关于加快推进“政务”和“公益”中文域名注册管理工作的通知》(冀机编办[2011]193号)精神，将中文域名注册工作列入编办日常工作职责。

(4) 建立了责任清单动态管理机制，及时对责任清单进行动态调整。

(二) 专项资金绩效目标：无

(三) 预算项目绩效目标：

1、电子政务内网项目绩效目标表

绩效目标					
1、夯实机构编制实名制管理信息共享机制的平台信息 2、依托河北省电子政务内网，实机构编制部门之间电子公文的安全交换、传输和共享					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	覆盖率	全市所有机构编制信息	≥90%	行业标准
	质量指标	信息共享	夯实机构编制实名制管理信息互联共享机制	≥90%	行业标准
	时效指标	完成率	按照要求和计划完成电子政务内网工作	≥90%	行业标准
	成本指标	涉密专用设备	涉密网络专用设备	≥90%	行业标准
效果指标	经济效益指标				
	社会效益指标	社会稳定水平	通过实施机构编制实名制管理信息互联共享机制提高平台信息管理	≥90%	行业标准
	生态效益指标				
	可持续性影响指标				

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	机构编制信息平台运行的满意度	≥90%	行业标准

2、中文域名注册项目绩效目标表

绩效目标	<p>1、积极做好中文域名注册工作的日常管理。对中文域名有效期到期的单位，尽快为其办理缴费，协助做好已注册中文域名单位的后续服务工作，保证中文域名注册管理工作有序开展。</p> <p>2、全市党政机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作</p>				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	覆盖率	全年党政机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称注册	≥90%	行业标准
	质量指标	优良率	中文域名注册网站的使用情况	≥90%	行业标准
	时效指标	完成率	符合条件单位的网上名称注册情况	≥90%	行业标准
	成本指标	200/个/年	符合条件单位的网上名称注册情况	≥90%	行业标准
效果指标	经济效益指标				
	社会效益指标	社会影响力	得到广大注册单位的充分认可。	≥90%	行业标准
	生态效益指标				

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续性影响指标				
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	已注册单位对编办提供服务的满意程度	≥90%	行业标准

六、政府采购预算情况

2020年，我部门安排政府采购预算0万元。

七、国有资产信息

中共深州市委机构编制委员会办公室2019年末固定资产金额为4.28万元（详见下表），本年度各单位（科室）拟购置固定资产总额为2.75万元，主要为计算机、打印机、杀毒软件、扫描仪等。

深州市市直部门固定资产占用情况表

编制部门：中共深州市委机构编制委员会办公室

截止时间：2019年12月31日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	—	
1、房屋（平方米）		

其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）		
3、单价在 20 万元以上设备	—	
4、其他固定资产	—	4.28

八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公

出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。